

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Детская архитектурно-художественная школа «Архимед»**

**ПРИНЯТО**  
Общим собранием трудового  
коллектива

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБУ ДО ДАХШ  
«Архимед»



Э.Н. Сигналова

Протокол №1 от «29» августа 2024 г.

Приказ №119 о/д «02» сентября 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о платных услугах и иной приносящей доход деятельности**  
**МБУ ДО ДАХШ «Архимед»**

г. Мытищи

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Бюджетным кодексом Российской Федерации; Налоговым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей» ( ред. 008.08.2024 т , Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Порядком оказания платных дополнительных образовательных услуг муниципальными учреждениями дополнительного образования в области искусств городского округа Мытищи Московской области от 16.01.2024 № 85, Уставом МБУ ДО ДАХШ «Архимед» (далее – Учреждение).

1.2. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным п.2.5 Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.3. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок оплаты для физических и юридических лиц за услуги (работы), оказываемые Учреждением сверх установленного муниципального задания и порядок распределения средств, поступивших от оказания платных услуг (работ).

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие термины и определения:

**Платные услуги** - это деятельность, оказываемая Учреждением по предоставлению услуг за соответствующую плату физическим и юридическим лицам (далее - Потребители), приносящая доход в соответствии с действующим законодательством РФ.

**Потребитель** – организация или гражданин, имеющие намерение заказать или приобрести, либо заказывающие, приобретающие или использующие платные услуги для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

**Учреждение** – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская архитектурно-художественная школа «Архимед», оказывающая потребителю услуги на платной основе.

**Цена платной услуги** – это сумма денежных средств, которую уплачивает потребитель за предоставляемую Учреждением услугу, выраженная в валюте Российской Федерации.

Термины и определения, не указанные в настоящем пункте и используемые в настоящем Положении, соответствуют терминам и определениям, принятым в действующем законодательстве Российской Федерации.

1.5. Целями и задачами деятельности Учреждения являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения реализуемых Учреждением дополнительных общеобразовательных программ;

- формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся, а также организация свободного времени обучающихся;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе, их профессиональная ориентация;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований;
- сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия.

1.6. Учреждение вправе оказывать дополнительные платные образовательные услуги в рамках основного вида деятельности детям в возрасте от 6 до 18 лет и взрослым от 18 и старше.

1.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

1.8. Учреждение не вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход, оказывать платные услуги и работы, не предусмотренные Уставом.

1.9. Платные услуги оказываются Учреждением с использованием оборудования Учреждения.

1.10. Платные услуги запрещается оказывать взамен основной деятельности, финансируемой из бюджета.

1.11. Платные услуги оказываются Потребителям сверх объемов обязательных услуг, не приводят к ухудшению условий, гарантированных населению при сохранении доступности и качества бесплатно оказываемых услуг и не подменяют их.

1.12. Средства, полученные от оказания платных услуг, не влекут за собой снижения бюджетного финансирования Учреждения.

1.13. Учреждение предоставляет Потребителю достоверную и полную информацию об оказываемых им платных услугах, в том числе посредством размещения в сети Интернет, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

1.13. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию Потребителя.

1.14. За предпринимательскую деятельность несет ответственность директор Учреждения.

## 2. Цены на платные услуги

2.1. Цены на платные услуги формируются на основе экономически обоснованной себестоимости платных услуг с учетом спроса на них, требований к качеству. Учреждение самостоятельно формирует перечень и определяют стоимость платных дополнительных образовательных услуг, который согласовывается с управлением культуры, молодежной политики и туризма Администрации

городского округа Мытищи и управлением социально-экономического развития Администрации городского округа Мытищи и утверждаются приказом директора учреждения.

2.2. Цены на платные услуги должны быть обоснованными и обеспечивать компенсацию экономически обоснованных расходов и получение прибыли.

2.3. При определении цены на платные услуги учитывается текущая конъюнктура рынка конкретного вида услуг (спрос, предложение, цены конкурентов), а также размер затрат на их оказание.

2.4. Изменение действующих размеров платы на платные услуги в Учреждении производится по согласованию с Учредителем, но не чаще 1 раза в год.

2.5. Основанием для рассмотрения вопроса об изменении размера платы на платные услуги бюджетного Учреждения может являться наличие хотя бы одного фактора:

- рост (снижение) цен на производство услуг, вызванных внешними факторами;
- изменение цен на материальные ресурсы более чем на 5%;
- изменение, в соответствии с законодательством РФ, размера оплаты труда занятых в производстве конкретной услуги работников.

### **3. Порядок предоставления платных услуг**

3.1. Занятия на условиях платного обучения проводятся в группах или индивидуально, в соответствии с Образовательными программами Учреждения, с учетом индивидуальных возможностей и способностей обучающихся.

3.2. Контингент обучающихся, которым предоставляются платные услуги, формируется с учетом возможностей Учреждения и рабочего времени преподавателей.

3.3. Зачисление производится Приказом директора на основании Договора, заключенного с родителем или иным лицом, представляющим интересы ребенка (далее – Потребителем) и документа об оплате за обучение. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Учреждения, другой – у Потребителя и заключается на один учебный год.

3.4. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждения или привлеченными специалистами, имеющими соответствующую квалификацию, с учетом соблюдения требований по охране и безопасным условиям труда.

3.5. Платные услуги оказываются Потребителю на основании Договора об оказании платных образовательных услуг.

3.6. Работник, непосредственно оказывающий платную услугу, несет персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения.

3.7. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, выполнять условия договора между Учреждением и Потребителем на оказание платных образовательных услуг.

3.8. Оказание услуг по проведению конкурсов, фестивалей, других мероприятий по показу результатов творческой деятельности осуществляется по смете, на основании договоров с юридическими и физическими лицами.

3.9. Учредитель Учреждения имеет право в установленном законодательством Российской Федерации порядке приостановить предпринимательскую деятельность в учреждении, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной уставной деятельности.

#### **4. Порядок расчетов и способы оплаты между Учреждением и Потребителем платных услуг**

4.1. Способы оплаты:

- для физических лиц - по предварительной оплате путем безналичного внесения денежных средств на счет Учреждения;
- для юридических лиц - по предварительной оплате путем безналичного внесения денежных средств на счет Учреждения.

4.2. Оплату Потребитель производит ежемесячно, не позднее 15 числа каждого месяца за текущий месяц.

4.3. В случае ненадлежащего исполнения Учреждением платной услуги по Договору об оказании платных образовательных услуг или болезни обучающегося (при условии предоставления подтверждающего документа) Потребитель вправе требовать соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг.

4.3.1. Возврат осуществляется в части стоимости платной услуги, за исключением понесенных сопутствующих расходов.

4.3.2. Возврат денежных средств осуществляется с лицевого счета Учреждения путем безналичного перечисления денежных средств по реквизитам, предоставленным Потребителем на основании заявления о возврате и документов, подтверждающих факт оплаты услуги.

4.3.3. Возврат денежных средств осуществляется в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней, следующих за днем подачи Потребителем заявления о возврате.

4.4. В случае ненадлежащего исполнения Договора об оказании платных образовательных услуг Потребителем денежные средства, принятые Учреждением в качестве оплаты заявленной услуги, возврату не подлежат.

#### **5. Порядок учета и распределение денежных средств, полученных от оказания платных услуг**

5.1. Денежные средства, поступающие от оказания платных услуг, зачисляются на лицевой счет Учреждения по приносящей доход деятельности.

5.2. Доходы от оказания платных услуг в полном объеме учитываются в плане ФХД Учреждения.

5.3. Полученные денежные средства от оказания платных услуг, согласно Положения о расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности Учреждения, распределяются по следующим направлениям:

- выплаты стимулирующего характера (премия) директору за развитие приносящей доход деятельности;

- 5
- оплата преподавателям за дополнительные платные услуги по дополнительному соглашению к Трудовому договору (штатные сотрудники) или договорам возмездного оказания услуг (специалисты других учреждений), начисления на оплату;
  - выплаты стимулирующего характера административно-техническому персоналу за участие в работе по оказанию дополнительных образовательных услуг;
  - начисления на выплаты стимулирующего характера;
  - фонд развития:
    1. приобретение оборудования;
    2. приобретение расходных материалов;
    3. иные расходы.

5.4. Положение о расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности Учреждения, утвержденной приказом директора Учреждения и действует на основании настоящего Положения.

5.5. Доходы, полученные от оказания платных услуг и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.6. Статистический и бухгалтерский учет и отчетность по основной деятельности и платным услугам ведется раздельно.

5.7. Контроль за целевым использованием денежных средств, полученных от оказания платных услуг, возлагается на директора Учреждения.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Руководство деятельностью по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за соблюдение качества оказания платных услуг.

6.2. Потребитель несет ответственность в соответствии с нормами действующего законодательства РФ за своевременную и полную оплату оказываемых ему Учреждением услуг, согласно установленным настоящим Положением порядку расчетов и способам оплаты.

6.3. Учреждение и его сотрудники несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ, за нарушения настоящего Положения.

6.4. Претензии и споры, возникающие между Потребителями и Учреждением, разрешаются путем переговоров по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

6.5. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность Учреждения, в Положение вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

6.6. Настоящее Положение вступает в силу с момента его введения в действие приказом директора Учреждения.

С Положением о платных услугах и иной приносящей доход деятельности ознакомлен:

№п/п	ФИО	Должность	Подпись
1	Боброва И.В.	заместитель директора по безопасности	
2	Булдоян Н.В.	ведущий специалист по закупкам	
3	Ветрова Е.П.	секретарь учебной части	
4	Гусейнова Н.В.	преподаватель	
5	Жиглова Л.А.	преподаватель	
6	Зайцева Т.Е.	преподаватель	
7	Канкина Т.Ю.	преподаватель	
8	Крючков Е.М.	преподаватель	
9	Маслова Е.К.	преподаватель	
10	Морозова К.А.	преподаватель	
11	Осипова О.А.	преподаватель	
12	Поторочина О.Ю.	преподаватель	
13	Сигналлова Э.Н.	преподаватель	
14	Симонова Л.В.	преподаватель	
15	Угаров П.А.	преподаватель	
16	Юдина Л.Г.	заместитель директора по УМР, преподаватель	
17	Угланова Л.А.	уборщик служебных помещений	
18	Шилякова Н.П.	гардеробщик	
19	Протникова А.Г.	заместитель директора по АХР	
20	Несгеренко Е.Т.	дворник	
21	Лоншакова К.А.	преподаватель	
22	ВАСИЛЬЕВА А.А.	преподаватель	
23	Герасимова Я.Е.	преподаватель	

№п/п	ФИО	Должность	Подпись
24	Маушикова М.А.	преподаватель	
25	Мельник Л.Ф.	секретарь учебной части	
26	Тарасова А.И.	преподаватель	
27	Дроздова А.А.	ведущий специалист по закупкам	
28	Тарасова М.И.	преподаватель	
29	Тюки Н.С.	преподаватель	
30	Тимошестмова А.С.	преподаватель	
31	Федорова М.А.	участник следственных мероприятий	
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			
41			
42			
43			
44			
45			
46			
47			



Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью          листов  
Директор МБУ ДО «ДАХШ «Архимед»

  
Э.Н. Сигналова